

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van
Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel: het bevorderen van het opnieuw in omloop brengen van gebruiksvoorwerpen en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het exploiteren van een ruimte waar bedoelde gebruiksvoorwerpen in omloop kunnen worden gebracht. De stichting beoogt bij haar activiteiten niet het maken van winst; een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor charitatieve doeleinden.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting verricht als werkzaamheden:

- * innemen van gebruiksvoorwerpen van huishoudens;
- * schoonmaken, herstellen en etaleren van deze gebruiksvoorwerpen;
- * het verkopen van deze gebruiksvoorwerpen;
- * het wegschenken van (meestal) onverkoopbare gebruiksvoorwerpen;
- * het scheiden van afval t.b.v. recyclingbedrijven resp. milieustraat.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting verkrijgt inkomsten door het verkopen van gebruiksvoorwerpen in de winkel of via marktplaats.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De stichting heeft een donatiecommissie, welke als taak heeft om donaties in natura en donaties in geld te controleren en goed te keuren. Ten aanzien van de donaties in geld wordt van de ene helft van het jaarlijks uit te keren bedrag de besteding bepaald door de vrijwilligers van de stichting en van de andere helft wordt de besteding bepaald door de donatiecommissie. Voor alle geldelijke uitkeringen geldt, dat de ontvanger een ANBI-instelling moet zijn. Een deel van het vermogen is vastgelegd in het pand, welke door de stichting wordt gebruikt en eigendom van de stichting is. Een ander deel van het vermogen dient als financiële buffer om de continuïteit van de stichting te waarborgen en is op een spaarrekening gezet.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Er worden geen salarissen betaald.
Er worden geen zgn. vrijwilligersvergoedingen betaald.
Slechts door vrijwilligers gemaakte kosten t.b.v. de stichting komen in aanmerking voor vergoeding.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In het kader van de kringloopwinkel zijn er de gewoonlijke activiteiten, zoals:

- * innemen van gebruiksvoorwerpen van huishoudens;
- * schoonmaken, herstellen en etaleren van deze gebruiksvoorwerpen;
- * het verkopen van deze gebruiksvoorwerpen;
- * het wegschenken van overtollige gebruiksvoorwerpen;
- * het scheiden van afval t.b.v. recyclingbedrijven resp. milieustraat;
- * het schenken van donaties in natura en in geld

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 0

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 80.000	€ 80.000
Materiële vaste activa	€ 562.710	€ 569.110	Bestemmingsreserve	€ 51.190	€ 30.450
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderingsreserve	€ 0	€ 0
	€ 562.710	€ 569.110	Overige reserves	€ 383.984	€ 344.416
Voorraden	€ 0	€ 0		→	→
Vorderingen & overlopende activa	€ 0	€ 0	Bestemmingsfondsen	€ 0	€ 0
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€ 22.222	€ 17.222
Liquide middelen	€ 94.217	€ 45.337	Langlopende schulden	€ 109.205	€ 134.225
	→	→	Kortlopende schulden	€ 10.326	€ 8.134
	€ 94.217	€ 45.337		→	→
	→	→	Totaal	€ 656.927	€ 614.447
	€ 94.217	€ 45.337		→	→
	→	→		€ 515.174	€ 454.866
	€ 94.217	€ 45.337		→	→
	→	→		€ 614.447	€ 614.447

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De Continuïteitsreserve zou in een normale jaar ca. € 40.000 bedragen; i.v.m. de onzekerheid m.b.t. corona is dit bedrag gesteld op €80.000

Het bedrag van de Overige reserves laat zich voor een belangrijk deel verklaren door de Materiële vaste activa (overwegend de boekwaarde van het pand) minus de Langlopende schulden (met name de hyptheekschuld).

Of wel: dit vermogen ligt vast in stenen.

De Bestemmingsreserve betreft de donaties, welke na balansdatum zullen worden uitgekeerd.

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 149.812	€ 171.156
Subsidies van overheden	€ 0	€ 0
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 0
Overige subsidies	€ 0	€ 0
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 1.443	€ 4.655
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 1.443	€ 4.655
Financiële baten	€ 3	€ 3
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 151.258	€ 175.814
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 0	€ 0
Verstreckte subsidies & giften	€ 40.000	€ 40.000
Aankopen en verwervingen	€ 3.863	€ 4.574
Communicatiekosten	€ 4.513	€ 4.331
Personeelskosten	€ 5.423	€ 5.969
Huisvestingskosten	€ 17.179	€ 21.449
Afschrijvingen	€ 16.869	€ 16.248
Financiële lasten	€ 5.425	€ 6.113
Overige lasten	€ 18.418	€ 22.105
Som van de lasten	€ 111.690	€ 120.789
Saldo van baten en lasten	€ 39.568	€ 55.025

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het jaar 2019 was een vrij normaal jaar.
In 2020 is onze winkel gesloten geweest vanaf de vierde week in maart t/m de maand april en vanaf half december tot uiteindelijk begin maart 2021.
De personeelkosten bestaan uit de uitgaven voor de catering bij de jaarvergadering, BBQ, kerstdiner e.d.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open