

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Cock Lobker	voorzitter
Koos Voskuil	secretaris
Aad de Vetten	penningmeester
Janneke Buter	bestuurslid
Pim van Vliet	bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

☒ Algemeen publiek	☐ Kinderen	☐ Slachtoffers van geweld
☐ Alleenstaande ouders	☐ Lhbtqi+	☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Analfabeten	☐ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Chronisch zieken	☐ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Dak- en thuislozen	☐ Minderheden	☐ Studenten
☐ Dieren	☐ Minima	☐ Verslaafden
☐ Gedetineerden	☐ Natuurgebieden	☐ Vluchtelingen
☐ Gelovigen	☐ Oceanen en zeeën	☐ Vrouwen en meisjes
☐ Gemeenschappen	☐ Ouderen	☐ Werklozen
☐ Jongeren	☐ Patiënten	☐ Wildlife
		☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel: het bevorderen van het opnieuw in omloop brengen van gebruiksvoorwerpen en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het exploiteren van een ruimte waar bedoelde gebruiksvoorwerpen in omloop kunnen worden gebracht.
De stichting beoogt bij haar activiteiten niet het maken van winst; een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor charitatieve doeleinden.

Hoofddijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting verricht als werkzaamheden:

- * innemen van gebruiksvoorwerpen van huishoudens;
- * schoonmaken, herstellen en etaleren van deze gebruiksvoorwerpen;
- * het verkopen van deze gebruiksvoorwerpen;
- * het wegschenken van bepaalde gebruiksvoorwerpen;
- * het scheiden van afval t.b.v. recyclingbedrijven resp. milieustraat
- * het begeleiden van stagairs e.d.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting verkrijgt inkomsten door het verkopen van gebruiksvoorwerpen in de winkel of via Marktplaats.

De stichting koopt geen producten in om door te verkopen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De stichting heeft een donatiecommissie, welk als taak heeft om donaties in natura en donaties in geld te controleren en goed te keuren. Ten aanzien van de donaties in geld wordt van de ene helft van het jaarlijks uit te keren bedrag de besteding bepaald door de vrijwilligers van de stichting en van de andere helft wordt de besteding bepaald door de donatiecommissie. Daarnaast is er een beperkt budget om snel noodhulp te verlenen bij natuurrampen, oorlogen e.d. Voor alle geldelijke uitkeringen geldt, dat de ontvanger een ANBI-instelling moet zijn. Een deel van het vermogen is vastgelegd in het pand, welke door de stichting wordt gebruikt en eigendom van de stichting is. Een ander deel van het vermogen doet dienst als financiële buffer om de continuïteit van de stichting te waarborgen en is op een spaarrekening gezet.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Er worden geen salarissen betaald.
Er worden geen zgn. vrijwilligersvergoedingen betaald.
Slechts door vrijwilligers gemaakte kosten t.b.v. de stichting komen in aanmerking voor vergoeding.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In het kader van de kringloopwinkel zijn er de gewoonlijke activiteiten, zoals:

- * innemen van gebruiksvoorwerpen van huishoudens;
- * schoonmaken, herstellen en etaleren van deze gebruiksvoorwerpen;
- * het verkopen van deze gebruiksvoorwerpen;
- * het wegschenken van onverkoopbare gebruiksvoorwerpen;
- * het scheiden van afval t.b.v. recyclingbedrijven resp. milieustraat;
- * het schenken van donaties in natura en in geld

Naast donaties in geld doen wij ook schenkingen in natura aan goede doelen. Dat zijn vaak artikelen, welke weliswaar bruikbaar zijn, maar niet meer in onze winkel kunnen worden verkocht.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€ 40.000
Materiële vaste activa	€	€ 577.701	Bestemmingsreserve	€	€ 143.970
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€	€ 577.701	Overige reserves	€	€ 490.921
	€	€		€	€ 674.891
Voorraden	€	€		€	€
Vorderingen & overlopende activa	€	€ 7.130	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€ 37.753
Liquide middelen	€	€ 148.873	Langlopende schulden	€	€ 9.125
	€	€	Kortlopende schulden	€	€ 11.935
	€	€ 156.003		€	€
	€	€		€	€
Totaal	€	€ 733.704	Totaal	€	€ 733.704

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De Continuïteitsreserve is de financiële buffer ten bedrage van € 40.000

De Bestemmingsreserve betreft het bedrag van de donaties, welke na balansdatum zullen worden uitgekeerd.

Het bedrag van de Overige reserves laat zich voor een belangrijk deel verklaren door de Materiele vaste activa (overwegend de boekwaarde van het pand) minus de Langlopende schulden (de hypotheekschuld).

Of wel: dit vermogen ligt vast in stenen.

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
	+	+
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 315	€ 635
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
	+	+
Giften	€ 315	€ 635
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 303.272	€ 282.542
Financiële baten	€ 2.331	€ 2.475
Overige baten	€	€
	+	+
Som van alle baten	€ 305.918	€ 285.652
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 200.000	€ 190.000
Aankopen en verwervingen	€ 2.025	€ 1.370
Communicatiekosten	€ 6.469	€ 4.534
Personeelskosten	€ 9.086	€ 13.310
Huisvestingskosten	€ 34.210	€ 31.909
Afschrijvingen	€ 12.098	€ 12.292
Financiële lasten	€ 3.902	€ 4.406
Overige lasten	€ 23.776	€ 22.533
	+	+
Som van de lasten	€ 291.566	€ 280.354
Saldo van baten en lasten	€ 14.352	€ 5.298

3

Staat van baten en lasten (vervolg)**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Ten opzichte van 2024 is er in 2025 een toename merkbaar van de bereidheid van onze bezoekers om hun overbodige artikelen bij ons af te geven. Dat geeft in 2025 een stimulans aan de verkoop in onze winkel.

De personeelskosten bestaan uit de uitgaven voor de catering bij de jaarvergadering, BBQ, nieuwjaarsdiner, werkkleding e.d.

In lijn met de regels van de Belastingdienst wordt er vanaf 2023 niet meer afgeschreven op het aankoopbedrag van het pand.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open